



Bei der Gemeinde Willingen (Upland) ist eine Stelle als

**Reinigungskraft m/w/d**

zu besetzen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden.

Die Tätigkeit umfasst alle anfallenden Raumpflegearbeiten im Vertretungs- und Krankheitsfall innerhalb der verschiedenen Einrichtungen der Gemeinde Willingen (Upland), wie

- Büro- und Nebenräume des Rathauses in Willingen, des Bauhofes und der Tourist-Information in Usseln;
- Kurgartenhalle und Bergwerk Willingen einschließlich der dortigen öffentlichen Toiletten;
- weitere Einrichtungen der Gemeinde Willingen (Upland).

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die bis zum 15.04.2024 zu richten ist, an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Willingen (Upland)**  
**Waldecker Straße 12**  
**34508 Willingen (Upland)**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Pöttner unter der Rufnummer 05632 / 401-113 gerne zur Verfügung.